

คำร้องขอคืนสถานภาพนักศึกษา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนุมัติคืนสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาที่...../.....

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....นามสกุล.....นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์
เลขทะเบียน.....ชั้นปีที่.....ภาควิชาวิศวกรรม.....ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....
โทรศัพท์(มือถือ).....มีความประสงค์ขออนุมัติคืนสถานภาพนักศึกษา ตามข้อบังคับ มธ. ว่าด้วยการศึกษา
ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2540 (พร้อมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) นักศึกษาไม่ได้จดทะเบียนศึกษารายวิชาในภาคการศึกษาที่...../.....
(ตามข้อ 10.8) และขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ (ตามข้อ 10.9) เนื่องจาก.....

เอกสารประกอบการพิจารณา หนังสือรับรองจากผู้ปกครองและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ใบรายงานผลการศึกษา ใบรับรองแพทย์ (กรณีป่วย) ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาสถานภาพ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

<p>① <u>ความเห็นเจ้าหน้าที่</u> นักศึกษาถูกถอนชื่อตามข้อบังคับฯ ข้อ10.8 เนื่องจาก ไม่ได้จดทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่/..... และตามข้อบังคับฯ ข้อ 10.9 การขออนุมัติกลับเข้าเป็น นักศึกษาใหม่ อำนาจอนุมัติอยู่ที่อธิการบดี และระยะเวลา ที่ถูกถอนชื่อยังไม่เกิน 2 ปี (ลงนาม)..... วันที่/...../.....</p>	<p>② <u>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</u> <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (ลงนาม)..... วันที่/...../.....</p>
<p>③ <u>ความเห็นหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการโครงการ</u> <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (ลงนาม) วันที่/..... /.....</p>	<p>④ <u>คำสั่ง</u> <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (ลงนาม)..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตามพ์เมษ บุญยะเวศ) รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์</p>

เขียนที่

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติคืนสภาพนักศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่/.....

เรียน คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก บ้าน
เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน
.....โทรศัพท์มือถือ.....เป็นผู้ปกครองของ นาย/นางสาว
.....เลขทะเบียน.....นักศึกษาชั้นปีที่.....

โครงการ TU-PINE สาขา EBM สาขา iPEN-iEE สาขา Soft-EN

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ข้าพเจ้ายินยอมให้ นาย/นางสาว..... ซึ่ง

เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็นคืนสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาที่/.....

เนื่องจาก.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

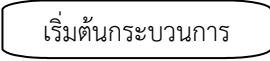
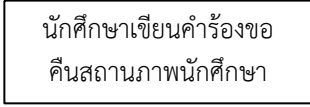

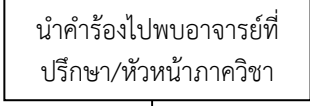
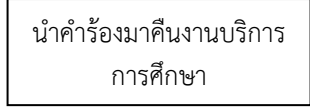
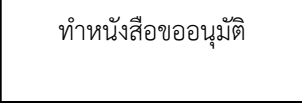

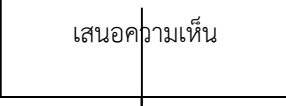

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ผู้ปกครองนักศึกษา

ขอคืนสถานภาพนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิ Flow Chart	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ
		
นักศึกษา		<p>-นักศึกษาเขียนคำร้องพร้อมระบุเหตุผลและแนบเอกสาร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ใบรายงานผลการศึกษา 2) หนังสือรับรองจากผู้ปกครองและสำเนาบัตรประชาชน 3) ใบรับรองแพทย์ (กรณีป่วย) 4) ใบเสร็จรับเงินค่ารักษสถานภาพนักศึกษา
เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา		<p>-พิจารณาเหตุผลเป็นไปตามข้อบังคับฯ ข้อ 10.8 “เนื่องจากไม่ได้จดทะเบียนเรียน ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดี” และตามข้อบังคับฯ ข้อ 10.9 “อธิการบดีอาจอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร และระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อยังไม่เกิน 2 ปี”</p>
นักศึกษา		<p>นักศึกษานำคำร้องไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าภาควิชาที่นักศึกษาสังกัด เพื่อให้ความเห็น</p>
นักศึกษา		<p>- นักศึกษานำคำร้องมาคืนงานบริการการศึกษา</p>
เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา		<p>- งานบริการการศึกษาทำหนังสือถึงอธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวล ให้คณบดีพิจารณา ลงนาม</p>
คณบดี		<p>-คณบดีพิจารณาอนุมัติในคำร้องและลงนามในหนังสือขออนุมัติต่ออธิการบดี โดยเสนอผ่านสำนักทะเบียนและประมวลผล</p>
สำนักทะเบียนและประมวลผล		<p>-สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอความเห็นต่ออธิการบดี</p>
อธิการบดี		<p>-อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ</p>

สำนักทะเบียนและ ประมวล	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">แจ้งผลการอนุมัติ</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	-สำนักทะเบียนและประมวลผลแจ้งผลการอนุมัติให้คณะ ทราบ
นักศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ติดตามผลคำร้อง</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	-10 วันทำการ นับจากวันยื่นคำร้อง ติดตามผลการพิจารณา ที่งานบริการการศึกษา เพื่อขอจดทะเบียนเรียน
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จบกระบวนการ</div>	

คำชี้แจงขอคืนสถานภาพนักศึกษา

1. นักศึกษารับแบบฟอร์มคำร้องขอคืนสถานภาพนักศึกษา จากงานบริการการศึกษา หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://engr.tu.ac.th> หัวข้อ ลิงก์สำหรับนักศึกษา (แบบฟอร์ม)
2. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง ระบุเหตุผล พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - 2.1 หนังสือรับรองจากผู้ปกครองและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - 2.2 ใบรายงานผลการศึกษา
 - 2.3 ใบรับรองแพทย์ (กรณีป่วย)
 - 2.4 ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาสถานภาพ
3. เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา พิจารณาคำร้องพร้อมทั้งเหตุผล
4. นักศึกษานำคำร้องไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา
5. งานบริการการศึกษาทำหนังสือขออนุมัติถึงอธิการบดี ให้คณบดีลงนามอนุมัติในคำร้อง และหนังสือขออนุมัติ เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนและประมวลผล พิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. สำนักทะเบียนและประมวลผลแจ้งผลการพิจารณาให้คณะฯ ทราบ
7. ให้นักศึกษาติดตามผลการพิจารณาที่งานบริการการศึกษาภายใน 10 วันทำการ นับจากวันยื่นคำร้อง เพื่อขอจดทะเบียนเรียน