

ลาพักการศึกษา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่.....

เรียน คณบดี.....

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว..... เลขทะเบียน.....

เป็นนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่..... ภาควิชาวิศวกรรม.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา..... สถานที่ติดต่อได้สะดวก

..... โทรศัพท์ (มือถือ).....

- ① เอกสารประกอบการพิจารณา หนังสือชี้แจงเหตุผลจากผู้ปกครอง สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง
 หนังสืออนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา ใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาสถานภาพ
 หนังสือส่งตัวหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการไปศึกษาต่อ/ร่วมกิจกรรม

โปรดกาเครื่องหมาย ในช่อง เหตุผล และกรอกรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

② มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา เหตุผล

- ป่วย
- ครอบครัวประสบปัญหาทางการเงิน
- เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ.....
- ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ
- เกิดความเครียด หรือยังไม่พร้อมที่จะศึกษาในมหาวิทยาลัย
- อื่น ๆ

ดังนั้น จึงขออนุญาตลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่...../.....รวม..... ภาคการศึกษา

โดย ไม่ได้จดทะเบียนลักษณะวิชาในภาคการศึกษาที่...../.....

ได้จดทะเบียนเรียนลักษณะวิชาในภาคการศึกษาที่...../..... ดังนี้ (เขียนรหัสวิชา).....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	คำสั่งอธิการบดี/คณบดี
<p>③</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม).....</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p>④</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม).....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตามพ์เมษ บุญยะเวศ)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา</p> <p>ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์</p>

สำหรับสำนักทะเบียนและประมวลผล

การชำระค่าธรรมเนียม

ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพ
ภาค...../.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่.....

ได้ชำระค่าจดทะเบียนลักษณะวิชา
ภาค...../.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่.....

(.....)

(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)

หมายเหตุ : ให้นักศึกษาดำเนินการขอความเห็นจากบุคคลตามหมายเลข 3

เขียนที่

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติลาพักการศึกษา

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....เป็นผู้ปกครองของ
นาย/นางสาว.....เลขทะเบียน.....นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์
ชั้นปีที่สาขาวิชาวิศวกรรม..... ข้าพเจ้ายินยอมให้ นาย/นางสาว.....
ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่/
เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.๐ ๒๕๖๔ ๓๐๐๑-๙ ต่อ ๓๐๒๔ <http://enr.tu.ac.th>

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๒๒/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติลาพักการศึกษา.....

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ

นาย/นางสาว เลขทะเบียน.....

นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่.....ภาควิชาวิศวกรรม.....

ซึ่งได้มาปรึกษาเพื่อขออนุมัติลาพักการศึกษาเป็นเวลา.....ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่/.....

โดยนักศึกษาได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองแล้ว ดังนั้น จึงเห็นควรอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ ตามเหตุ ดังนี้

- ป่วย
- ครอบครัวประสบปัญหาทางการเงิน
- เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ.....
- ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ
- เกิดความเครียด หรือยังไม่พร้อมที่จะศึกษาในมหาวิทยาลัย
- อื่น ๆ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าเห็นสมควรอนุมัติให้ นาย/นางสาว.....

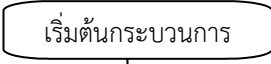
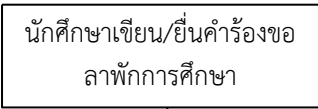

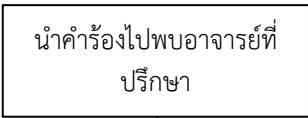
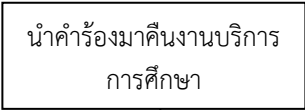

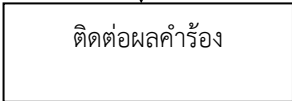
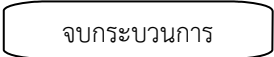
ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่/..... รวมเป็นเวลาภาคการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

.....
(.....)

ลาพักการศึกษา

ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิ Flow Chart	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ
		
นักศึกษา		-เขียนคำร้องพร้อมระบุเหตุผล 1) ป่วย 2) ครอบครัวประสบปัญหาทางด้านการเงิน 3) เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 4) ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ 5) เกิดความเครียด หรือยังไม่พร้อมที่จะศึกษาในมหาวิทยาลัย
เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา		-พิจารณาเหตุผลเป็นไปตามข้อบังคับฯ ข้อ 16 (16.1) “กรณีนักศึกษาที่มีเหตุผลอันควร ขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี เว้นแต่สองภาคการศึกษาแรกที่ได้เข้าศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี” และพิจารณาคำร้องนักศึกษาตามข้อ 16.2 วรรค (1-3)
นักศึกษา		-นักศึกษานำคำร้องไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความเห็น และหนังสือรับรองกรณีใช้เหตุผลข้อ 5
นักศึกษา		-นักศึกษานำคำร้องมาคืนงานบริการการศึกษา พร้อมทั้งจ่ายค่ารักษาสถานภาพที่กองคลัง มธ.
คณบดี/อธิการบดี		-การลาพักการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่ ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป คณบดีเป็นผู้อนุมัติ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
นักศึกษา		-5 วันทำการ นับจากวันยื่นคำร้อง ติดตามผลการพิจารณาที่งานบริการการศึกษา
		

คำชี้แจงลาพักการศึกษา

1. นักศึกษารับแบบฟอร์มคำร้องลาพักการศึกษา จากงานบริการการศึกษา หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://enr.tu.ac.th> หัวข้อ ลี้งสำหรับนักศึกษา (แบบฟอร์ม)
2. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้อง พร้อมระบุเหตุผล ดังนี้
 - 2.1 ป่วย
 - 2.2 ครอบครัวประสบปัญหาทางการเงิน
 - 2.3 เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
 - 2.4 ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ
 - 2.5 เกิดความเครียด หรือยังไม่พร้อมที่จะศึกษาในมหาวิทยาลัย
3. เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา พิจารณาคำร้องพร้อมทั้งตรวจสอบว่านักศึกษานำเอกสารประกอบการขอลาพักการศึกษา ตามเหตุผลที่ระบุไว้ครบหรือไม่
4. นักศึกษานำคำร้องไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีใช้เหตุผลข้อ 5 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเขียนหนังสือรับรองด้วย เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาอนุญาตแล้วให้ไปชำระค่ารักษาสถานภาพที่กองคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 แล้วนำมาส่งคืนที่งานบริการการศึกษา
5. งานบริการการศึกษา ทำหนังสือถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้คณิตพิจารณาอนุมัติในกรณีนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ
6. ให้นักศึกษามาติดตามผลการพิจารณาที่งานบริการการศึกษาภายใน 5 วันทำการ นับจากวันยื่นคำร้อง