

ขั้นตอนการลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับอนุมัติเปิดรายวิชาการณพิเศษ ภาคฤดูร้อน/2562

1. นศ.ตรวจสอบรายชื่อโควตานักศึกษาที่เขียนคำร้องในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติรายวิชาการณพิเศษที่เว็บไซต์โครงการ TU-PINE
2. ให้นศ.ที่มีรายชื่อโควตาส่งใบเสร็จการชำระค่าธรรมเนียมการขอเปิดรายวิชาการณพิเศษที่ออกโดยงานการเงินคณะฯ มายัง อีเมลล์: sirinya@engr.tu.ac.th ระหว่างวันที่ 1 – 10 มิ.ย. 2563
3. ให้นศ.ทำการจดทะเบียนในช่วงเพิ่ม-ถอนรายวิชาโดยดึงรายวิชาจากโควตาที่ www.reg.tu.ac.th ระหว่างวันที่ 11 - 14 มิ.ย. 63 และกดยืนยันให้เรียบร้อย แต่ยังไม่ต้องชำระเงิน
4. ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนส่วนต่างที่หักค่าธรรมเนียมการขอเปิดรายวิชาการณพิเศษออกเรียบร้อยแล้วระหว่างวันที่ 23 – 26 มิถุนายน 2563 โดยนศ.สามารถเข้าตรวจสอบจำนวนเงินได้ที่ www.reg.tu.ac.th ที่เมนู ภาระค่าใช้จ่าย (โครงการฯ จะแจ้งวิธีการชำระเงินและเลขบัญชีภายหลัง)
5. นักศึกษาที่มีความประสงค์ลงทะเบียนแต่ไม่ได้ยื่นคำร้อง หรือนักศึกษาที่ชำระเงินแต่ไม่ได้ยื่นคำร้อง, คำร้องถูกยกเลิกแล้วไม่ได้ส่งคำร้องใหม่ หรือยื่นคำร้องคำร้องเกินกำหนดในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติเปิด ให้นักศึกษา**รอ**จดทะเบียนช่วงเพิ่ม-ถอนรายวิชาที่ www.reg.tu.ac.th ระหว่างวันที่ 11 - 14 มิ.ย. 63 **ไม่ต้อง**ยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาการณพิเศษออนไลน์และชำระค่าธรรมเนียม ภาคฤดูร้อน/2562 เพราะรายวิชาได้รับอนุมัติให้เปิดและเลยกำหนดการยื่นคำร้องแล้ว
6. สำหรับรายวิชาที่มีโควตา นักศึกษาจะต้องดำเนินการเขียนคำร้องขอเพิ่มโควตาออนไลน์ ที่ <https://tupine.engr.tu.ac.th/formonline/> ให้เรียบร้อยก่อนทำการจดทะเบียน
7. นศ.สามารถตรวจสอบรายวิชาและ Section ที่เปิดได้ที่ตารางสอนในเว็บไซต์ TU-PINE