

### ขั้นตอนจดทะเบียนในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติเปิดรายวิชาการณพิเศษ ภาค 1/2563

1. นศ.จดทะเบียนในรายวิชาที่ลงทะเบียนปกติ กดยืนยัน และชำระเงินให้เรียบร้อย
2. นศ.จดทะเบียนในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เปิดรายวิชา และกดยืนยันรายวิชา แต่ไม่ต้องชำระเงิน
3. นศ.ส่งรายละเอียดค่าใช้จ่าย (ปรีนหรือแคปหน้าจอจาก [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)) และสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการขอเปิดรายวิชาการณพิเศษมาที่ อีเมล [sirinya@engr.tu.ac.th](mailto:sirinya@engr.tu.ac.th) หรือส่งที่โครงการ เพื่อส่งงานการเงินล่วงหน้า **ภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2563**
4. หลังจากวันที่ 4 กันยายน 2563 นักศึกษาสามารถติดต่อรับใบเสร็จได้ที่งานการเงิน

**หมายเหตุ** สำหรับนักศึกษาที่เขียนคำร้องขอผ่อนผันค่าเทอมให้ นศ.จดทะเบียนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามปกติพร้อมกับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เปิดรายวิชาการณพิเศษ