

แบบฟอร์มการตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์และการจัดการเชิงธุรกิจ ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าอุตสาหกรรม

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ชื่อนักศึกษาเลขประจำตัวนักศึกษา.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....

นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และแก้ไขในเบื้องต้น ดังนี้

ส่วนนำเรื่อง	ส่วนที่ตรวจสอบ	นศ. ตรวจ สอบ ✓	อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบ		เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	
			แก้ไข	ถูกต้อง	แก้ไข	ถูกต้อง
1. ชื่อเรื่อง	ใช้ตัวอักษรขนาด 20 ตัวเข้มหนา มีข้อความตรงกันทุกหน้า และหากชื่อเรื่องยาวเกิน 48 ตัวอักษร ให้พิมพ์เรียงลงมาในลักษณะสามเหลี่ยมกลับหัว					
2. ปกนอก	ส่วนด้านบน พิมพ์ชื่อผู้เขียน และนามสกุลพร้อมคำนำหน้านามไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ส่วนล่างของปก มีชื่อปริญญา /สาขาวิชา /ภาควิชา /มหาวิทยาลัย /ปีการศึกษา					
3. ปกใน	ให้พิมพ์เหมือนปกนอกทุกประการ แต่ให้พิมพ์เป็น 2 หน้า คือ ข้อความเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ขึ้นต้นคำ ยกเว้นศัพท์เฉพาะที่ต้องพิมพ์ตัวพิมพ์เล็ก)					
4. หน้าอนุมัติ	ตรวจสอบ ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบ และคณบดี พร้อมใส่วัน เดือน ปี ที่ส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ให้คณะฯ					
5. บทคัดย่อ (ไทย – อังกฤษ)	เป็นส่วนสรุป กล่าวถึงวัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการวิจัย ผลของการวิจัย และข้อเสนอแนะโดยย่อ ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้อง					
6. กิตติกรรมประกาศ	เขียนแสดงความขอบคุณผู้มีส่วนร่วม หรือช่วยเหลือให้งานวิจัยบรรลุผลสำเร็จเช่น ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และชื่อคณะกรรมการสอบ (ตำแหน่งทางวิชาการให้เขียนแบบเต็ม)					

ส่วนนำเรื่อง	ส่วนที่ตรวจสอบ	นศ. ตรวจ สอบ✓	อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบ		เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	
			แก้ไข	ถูกต้อง	แก้ไข	ถูกต้อง
7. สารบัญ	เป็นรายการแสดงถึงส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของงานวิจัย ให้นักศึกษาเช็คเลขหน้าให้ตรงกัน รวมทั้งภาคผนวก บรรณานุกรม และประวัติการศึกษา					
8. สารบัญตาราง	ให้จัดเรียงตามลำดับ โดยระบุเลขที่ของตาราง ภาพประกอบ พร้อมลำดับเลขหน้า ไม่ใช่คำว่า ตารางแสดง , ภาพแสดง หรือแสดง ตรง คำอธิบายตาราง					
9. สารบัญ ภาพประกอบ	ให้จัดเรียงตามลำดับ โดยระบุเลขที่ของตาราง ภาพประกอบ พร้อมลำดับเลขหน้า ไม่ใช่คำว่า ตารางแสดง , ภาพแสดง หรือแสดง ตรง คำอธิบายภาพ					
10. การลำดับ เลขหน้า	ให้ใช้ตัวเลขในเครื่องหมาย () เช่น (1) หน้าอนุมัติ, (2) บทคัดย่อภาษาไทย (3) Abstract (4).... โดยพิมพ์ไว้มุมบนขวา ห่างจากขอบล่าง 1 นิ้ว					
ส่วนเนื้อเรื่อง						
1. การเว้น ขอบกระดาษ	หัวกระดาษและขอบซ้ายเว้น 1.5 นิ้ว (3.81 ซม.) ขอบล่าง และขอบขวาเว้น 1 นิ้ว (2.54 ซม.)					
2. อักษรที่ใช้ พิมพ์	ตรวจสอบอักษรที่ใช้พิมพ์ทุกหน้า และทุกหัวข้อ ให้เป็น TH Sarabun New ขนาด 16 (ทั้งเล่ม)					
3. บทที่	ให้พิมพ์ “บทที่....” ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษห่างจากขอบ บน 1.5 นิ้ว ใช้ตัวอักษรเข้มหนา					
4. ชื่อบท	ให้พิมพ์ไว้กึ่งกลางใต้ชื่อบท ใช้ตัวอักษรเข้มหนา ให้เว้น บรรทัดบนและบรรทัดล่าง 1 บรรทัด					
5. การย่อหน้า	ให้เว้นระยะห่างจากขอบซ้าย 0.8 นิ้ว หรือตรงกับอักษรตัว ที่ 9 ของบรรทัดถัดไป					
6. การเว้นวรรค	เครื่องหมาย ๆ ให้เว้นวรรคหลังเครื่องหมาย ส่วน () ให้ เว้นวรรคด้านหน้าและด้านหลังเช่นกัน					
7. การลำดับเลข หน้าสำคัญ	หน้าแรกของแต่ละบท หน้าแรกของบรรณานุกรม และ หน้าแรกของภาคผนวก ให้พิมพ์เลข ลำดับหน้าไว้กึ่งกลางกระดาษห่างจากขอบล่าง 0.5 นิ้ว					

ส่วนเนื้อเรื่อง (ต่อ)	ส่วนที่ตรวจสอบ	นศ. ตรวจ สอบ✓	อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบ		เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	
			แก้ไข	ถูกต้อง	แก้ไข	ถูกต้อง
8. การลำดับเลข หน้าในบท	ให้พิมพ์ตัวเลข โดยไม่ต้องมีวงเล็บไว้มุมบนขวามือ ให้ห่างจากขอบบนของกระดาษ 1 นิ้ว และห่างจากขอบขวา 1 นิ้ว					
9. หัวข้อย่อย	ในกรณีที่มีการแบ่งหัวข้อย่อยมากกว่า 1 หัวข้อ ให้ใช้ตัวเลขกำกับ และใช้ตัวอักษรเข้มหนา ขนาด 16 โดยพิมพ์แต่ละหัวข้อ ดังนี้ <u>หัวข้อย่อยที่ 1</u> ให้พิมพ์ขีดแนวซ้ายของกระดาษเว้นห่างจากบรรทัดบนและบรรทัดล่าง 1 บรรทัด (เช่น 1.1 , 1.2 ,.... 2.1 , 2.2 ,.... 3.1 , 3.2 ,.... 4.1 , 4.2 ,....) <u>หัวข้อย่อยที่ 2</u> ให้พิมพ์ไว้ที่ย่อหน้าใหม่ เว้นห่างจากขอบซ้าย 0.8 นิ้ว เว้นบรรทัดบน (เช่น 1.1.1 , 1.1.2 ,.... 2.1.1 , 2.1.2 ,.... 3.1.1 , 3.1.2 ,.... 4.1.1 , 4.1.2 ,.....) <u>หัวข้อย่อยที่ 3</u> ให้พิมพ์เว้นระยะเพิ่มออกไปจากย่อหน้าเดิมอีก 0.3 นิ้ว ต่อไปเรื่อย ๆ ทุกย่อหน้า(เช่น 1 , 2 , 3 ..)					
10. ตาราง	ให้พิมพ์เลขลำดับของตารางในบทนั้น เช่นในบทที่ 1 ใช้ตาราง 1.1 บทที่ 5 ใช้ ตารางที่ 5.1 เรียงกันไปตามลำดับชื่อของตารางให้พิมพ์ไว้เหนือตาราง (ตัวเอียง) ที่มาให้พิมพ์อยู่ใต้ตารางขีดซ้าย					
11. กราฟ แผนภูมิ ภาพประกอบ	ให้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับตาราง และให้พิมพ์ชื่อภาพไว้ใต้ภาพ ที่มาของภาพให้พิมพ์ไว้ใต้คำอธิบายภาพ และจัดให้อยู่กึ่งกลางภาพในลักษณะ ▽					
12. การอ้างอิงใน เนื้อหา	รูปแบบการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา มี 3 รูปแบบ ดังนี้ 1. (ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, เลขหน้า) ไว้ท้ายข้อความที่อ้างอิง 2. ผู้แต่ง (ปีที่พิมพ์, เลขหน้า) กรณีมีการระบุชื่อผู้แต่งในเนื้อหาแล้ว 3. ปีที่พิมพ์ ผู้แต่ง (เลขหน้า) กรณีมีการระบุปีที่พิมพ์และผู้แต่งในเนื้อหาแล้ว					
13. การขึ้นหน้า ใหม่	ถ้ามีข้อความเหลืออีกเพียงบรรทัดเดียวก็จะจบย่อหน้าเดิมให้พิมพ์ต่อไปในหน้าเดิมจนจบย่อหน้านั้น แล้วจึงขึ้นย่อหน้าใหม่ในหน้าถัดไป					

ส่วนประกอบท้ายเรื่อง	ส่วนที่ตรวจสอบ	นศ. ตรวจ สอบ✓	อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบ		เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	
			แก้ไข	ถูกต้อง	แก้ไข	ถูกต้อง
1. ภาคผนวก	ให้แนบจำนวนหน้าแต่ไม่ต้องพิมพ์เลขหน้า หน้าถัดไปให้พิมพ์คำว่า ภาคผนวก ก , ข , ค เรื่อยไป ส่วนบรรทัดต่อมาให้พิมพ์ชื่อภาคผนวก.....ห่างจากบรรทัดบน 1 บรรทัด					
2. บรรณานุกรม	ระบุแหล่งที่มาของข้อความที่จัดพิมพ์ในวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระที่คัดลอกมา ต้องระบุเลขหน้าด้วย ถ้าเป็นการสรุปเนื้อหาหรือแนวคิดของงานชิ้นนั้น ไม่ต้องระบุเลขหน้า					
3. ประวัติการศึกษา	ระบุชื่อ – สกุล คำนำหน้าชื่อ สังกัด วันเดือนปีเกิด วุฒิการศึกษาทุนการศึกษา (ถ้ามี) ผลงานวิชาการ (ถ้ามี) ตำแหน่งหน้าที่การงาน สถานที่ทำงาน และประสบการณ์ทำงาน					

ลงนาม.....(นักศึกษา)
(.....)
...../...../.....

ลงนาม(อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)
(.....)
...../...../.....

ลงนาม.....(ผู้ตรวจรูปแบบเล่ม)
(นางสาวชญรัตน์ แสงเพชร)
...../...../.....

ลงนาม.....
(.....)
ผู้อำนวยการ โครงการ TU-PINE
...../...../.....